

● シンポジウム発表者の皆様へ

1. シンポジウムの発表は会場（宴会場）で行われます。
2. 発表 20 分、質疑応答は 10 分となります。
3. 発表者は発表当日のシンポジウム開始 10 分前までに、会場にて発表用のデータを PC に移し、発表用の ppt が正しく作動するか確認してください。シンポジウム発表の日時と時間帯はあらかじめ大会ホームページと大会プログラム(近日中に HP にて公開予定)に指定されています。
4. 会場にはプロジェクタと PC が設置されております。PC の OS は Windows 8.1Pro, アプリケーションソフトは PowerPoint2013 を含んだ MS-Office2013 を予定しています。PC は各自ご用意いただくことも可能です。機器の設定, 操作は発表者ご自身で行ってください。
5. 資料を配布される方は, 必要部数を各自で事前にご用意ください。また, 配布も各自でお願いいたします。

● ポスター発表者の皆様へ

1. ポスター発表は、会場（宴会場）で行われます。
2. ポスター発表は、設定されたセッション時間（平成 29 年 2 月 25 日（土）17：00-18：00）中にポスターを掲示し、かつ、質疑に応じてください。
3. 発表者はセッション開始 5 分前までに、発表会場に指定された番号の位置にポスターを貼ってください。各ポスターの掲示位置はポスター番号（P1、P2…）であらかじめ大会プログラム（近日中に HP にて公開予定）に指定されています。**壁への貼付用品（両面テープ）は会場に準備してありますので、それ以外は使用しないでください（壁の損傷を防ぐため）。**
4. ポスターの大きさは、タテ向きの A0 サイズ（タテ 1189mm，横 841mm）です。ポスターには、発表題目，発表者の氏名，所属を含めてください。
5. **貼り付けが可能な箇所はポスターの上のみ**となりますので、ご注意ください。複数の用紙を掲示する場合は、あらかじめ複数枚を一つのポスターとなるように貼り付けたうえで、掲示してください。
6. 文字の大きさは特に指定しませんが、ポスターから離れた位置（約 2 m）でも読める大きさを目安にしてください。
7. 資料を配布される方は、必要部数を各自で事前にご用意ください。また、配布も各自でお願いいたします。
8. 掲示したポスターは、25 日のシンポジウム終了後（22：30）に取り外してください。終了後も掲示したままのポスターは大会事務局で取り外し、処分いたします。

